**REGLEMENT**

**AANVRAAG SUBSIDIE BUITENLANDS JEUGDINITIATIEF**

**AANVRAGER**

De subsidie kan aangevraagd worden door een **individuele jongere** (tussen 18 en 25 jaar & gedomicilieerd in Hasselt) of een **Hasseltse jeugdorganisatie** (jeugdvereniging, feitelijke vereniging of vzw, … ).

**OMSCHRIJVING BUITENLANDS INITIATIEF**

* Deelname aan een project in het buitenland **of**
* Eigen organisatie van een project in het buitenland **of**
* Eigen organisatie van een project in Hasselt met deelname buitenlandse gasten tussen 18-25 jaar **of**
* Deelname aan een internationaal kamp in het buitenland (alleen voor erkend Hasselts jeugdwerk) (bv. Jamboree) **of**
* Individuele uitwisseling

**VOORWAARDEN UITWISSELING**

1. Uitwisseling is geen schoolstage of opdracht vanuit de studie (tip: wel subsidie via dienst Gelijke Kansen stad Hasselt) **en**
2. uitwisseling heeft als doel om een samenwerking te bekomen tussen 2 jeugdige (18-25 jaar) partijen (enerzijds Hasselt, anderzijds buitenland) **en**
3. uitwisseling heeft als reden een maatschappelijk engagement waarbij verdraagzaamheid, creativiteit en culturele diversiteit centraal staan, **en**
4. uitwisseling heeft als gevolg een daadwerkelijke ontmoeting tussen 2 culturen **en**
5. project mag geen winst nastreven (projecten met een in hoofdzaak   
   commercieel karakter komen niet in aanmerking) & is geen onderdeel van een geldinzamelactie.

**HOE AANVRAGEN**

Vervolledig deel 1 van het aanvraagformulier digitaal en mail het minstens een maand vóór je vertrek of startdatum naar jeugdprojecten@hasselt.be.

Mail het tweede deel van het aanvraagformulier ten laatste één maand na thuiskomst of einddatum project. De dienst Jeugd bespreekt je aanvraag met de Jeugdraad en het College van burgemeester en schepenen. Op basis van hun advies laten we je weten of je aanvraag goedgekeurd is.

**BEDRAG SUBSIDIE**

**50 % van de werkingskosten (reis en verblijfskosten) met een maximum van 500 euro.** Na controle van de bewijsstukken, wordt de subsidie binnen de 2 maanden **na** het indienen van deel 2 van het aanvraagformulier uitbetaald aan het individu of de organisatie.

**Voor meer info**

Jeugddienst

T. 011 23 94 20 jeugdsubsidies@hasselt.be

**AANVRAAGFORMULIER**

Ontvangstdatum: (*In te vullen door de jeugddienst)*

**DEEL 1. AANVRAAG VOOR VERTREK**

**1.1. Gegevens initiatiefnemer buitenlandse uitwisseling**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Initiatiefnemer = | Hasseltse jeugdorganisatie OF individu (schrappen wat niet past) | |
|  | Naam organisatie / individu |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam |  | | Voornaam |  |
| Straat |  | | nr/bus |  |
| Postnummer |  | | gemeente |  |
| Tel. |  | | | |
| Emailadres |  | | | |
| Geboortedatum |  | | | |
|  |  | | | |
| Rekeningnummer | |  | Op naam van |  |

**1.2. Gegevens individu of hoofdverantwoordelijke van de jeugdorganisatie**

**1.3. Duid aan (zet een kruis in het vakje) over welk soort buitenlands initiatief het gaat**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Optie 1. Deelname aan een project in het buitenland |
|  | Optie 2. Eigen organisatie van een project in het buitenland |
|  | Optie 3. Eigen organisatie van een project in Hasselt met deelname buitenlandse gasten tussen 18-25 jaar |
|  | Optie 4. Deelname aan een internationaal kamp in het buitenland (enkel voor erkend Hasselts jeugdwerk) |
|  | Optie 5. Individuele uitwisseling |

**1.4. Geef meer info over uitwisseling**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum uitwisseling | Datum vertrek |  | | Datum thuiskomst |  |
| Internationale uitwisseling naar/met | Land |  | | | |
| Exacte locatie (stad / dorp) |  | | | |
| Duid aan via welke middelen je de uitwisseling bekend gaat maken | Website | Ja/neen | Zo ja vermeld hier de link: | | |
| Blog | Ja/neen | Zo ja vermeld hier de link: | | |
| Facebook | Ja / neen | Zo ja vermeld hier de link: | | |

**1.5. Geef uitgebreid uitleg over de optie (in punt 1.3) die jij hebt aangeduid in min. 1500 tekens**

(uitgebreide uitleg van het project, welke partners werken mee aan dit project, eventueel vermelding website van externe organisatie, wat is het doel van deze uitwisseling… )

**DEEL 2. AANVRAAG VOOR VERTREK**

**2.1. Geef uitgebreid uitleg over de samenwerking die tot stand is gekomen tussen 2 jeugdige partijen** (meer uitleg over wie de 2 partijen zijn & omschrijving hoe er een samenwerking is)

**2.2. Bewijs dat het buitenlands initiatief werd georganiseerd omwille van een maatschappelijk engagement waarbij verdraagzaamheid, creativiteit en culturele diversiteit centraal staan**

**2.3. Geef uitgebreid uitleg hoe de uitwisseling als gevolg een daadwerkelijke ontmoeting tussen 2 culturen heeft.**

**2.4. Schrijf een reisverslag (1 A4) wat je allemaal hebt gezien, ontdekt, geleerd, wie je hebt ontmoet, de meest frappante ervaring, …. + voeg hier eveneens een fotoreportage aan toe ( minimum 20 foto’s)**

**2.5. Voeg de volgende bewijsstukken toe:**

1. kopie van het vervoersdocument (met kostprijs) als bewijs dat de reis heeft plaats gevonden
2. kassatickets/facturen van verblijfskosten ter plaatse (overnachting, maaltijden, andere ter plaatse)

Op basis hiervan wordt de hoogte van het subsidiebedrag bepaald.

**3. ONDERTEKENING AANVRAAG SUBSIDIE**

Door het via e-mail indienen van dit aanvraagformulier bij de dienst Jeugd verklaren wij dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam persoon (geen handtekening nodig)** |  |